

Администрация Октябрьского района г.Ижевска

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Главы  
Администрации – Руководитель  
аппарата Администрации  
г.Ижевска  
Климов С.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
Октябрьского района  
Мартынов В.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

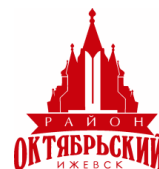


ПРОЕКТ

«Создание Совета молодых муниципальных служащих, организация  
деятельности клуба «Молодой Чиновник» в Администрации  
Октябрьского района города Ижевска»

город Ижевск  
2013 год

1. Паспорт проекта «Создание Совета молодых муниципальных служащих, организация деятельности клуба «Молодой Чиновник» в Администрации Октябрьского района города Ижевска»



Наименование проекта	«Создание Совета молодых муниципальных служащих, организация деятельности клуба «Молодой Чиновник» в Администрации Октябрьского района города Ижевска» (далее – Проект)
Заказчик разработки проекта	Глава Администрации Октябрьского района города Ижевска Мартынов Валерий Витальевич
Разработчики проекта	Начальник отдела кадровой работы Чигвинцева Маргарита Анатольевна Главный специалист-эксперт отдела кадровой работы Корепанова Анна Андреевна Ведущий специалист-эксперт отдела по культуре, физической культуре и молодежной политике Суворов Александр Андреевич Специалист-эксперт юридического отдела Тагиева Эсмירה Халиковна
Руководитель проекта	Заместитель Главы Администрации Октябрьского района города Ижевска Косогорова Светлана Владимировна
Цели проекта	Формирование положительного имиджа молодого чиновника, посредством повышения профессионального и образовательного уровня молодых муниципальных служащих Администрации Октябрьского района города Ижевска (далее – Администрации района), их личностных и деловых качеств.
Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Объединение молодых муниципальных служащих Администрации района (далее – молодых специалистов);</li> <li>- создание площадки для конструктивного диалога;</li> <li>- выявление и поддержка инициативных, творческих и активных молодых специалистов;</li> <li>- повышение эффективности работы молодых специалистов;</li> <li>- повышение ответственности молодых специалистов за результаты своей деятельности;</li> <li>- оказание помощи молодым специалистам по адаптации к рабочему процессу, усвоению основ муниципальной службы;</li> <li>- закрепление молодых специалистов на муниципальной службе, создание возможности карьерного и профессионального роста молодых специалистов.</li> </ul>
Ожидаемые конечные результаты реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и внедрение в Администрации района современных механизмов мотивации и стимулирования эффективной профессиональной служебной деятельности молодых муниципальных служащих;</li> <li>- увеличение числа молодых специалистов обеспеченных информационно-консультативной поддержкой;</li> <li>- увеличение числа молодых специалистов принимающих активное участие в общественной жизни Администрации района;</li> <li>- повышение уровня ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности;</li> <li>- снижение показателей текучести кадров.</li> </ul>
Сроки реализации проекта	01.01.2013 – 31.12.2013 года

## 2. Характеристика проблемы, на решение которой направлен Проект в Администрации Октябрьского района города Ижевска»

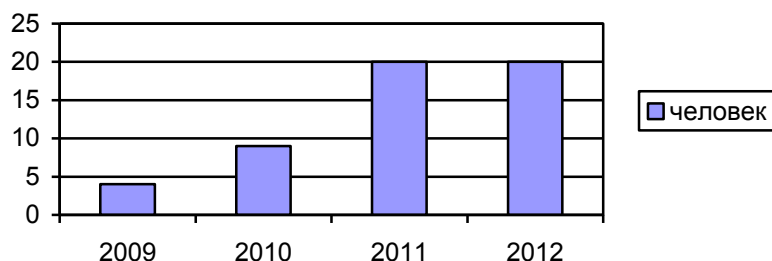


Одним из основных условий поступательного развития Администрации района является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития молодых муниципальных служащих.

По состоянию на 1 января 2013 года в Администрации района замещали должности муниципальной службы 51 человек. Анализ численного состава Администрации района за последние 4 года показал, что наметился рост «текучести кадров», что, подтверждают данные, приведенные в таблице:

	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год
Всего уволено муниципальных служащих (чел.), из них:	4	9	20	20
<i>по собственному желанию</i>	4	9	13	15
<i>по сокращению кадров</i>	0	0	7	5
Принято граждан на муниципальную службу (чел.)	6	10	13	17

И наглядно демонстрирует диаграмма:

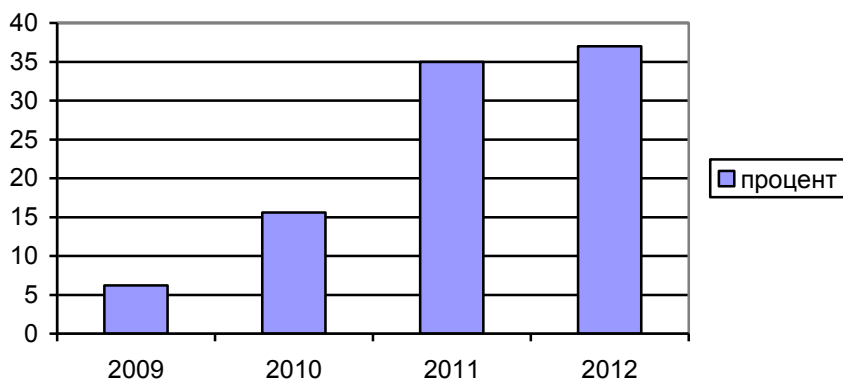


Таким образом, за данный отчетный период число сотрудников, уволившихся с муниципальной службы выросло в 5 раз.

В процентном соотношении доля уволившихся муниципальных служащих Администрации района, от их общего числа, также за данный отчетный период резко выросла с 6,2% до 37%:

2009 год	2010 год	2011 год	2012 год
<b>6,2%</b>	<b>15,6%</b>	<b>35%</b>	<b>37%</b>

Это демонстрирует и диаграмма:



Резко вырос в этом году показатель ротации кадров. Рост произошел, как в связи с изменением структуры Администрации района, так и в связи с ростом увольнений.

	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год
Внутренний перевод в течение года (чел)	15	10	17	40

Основными причинами сложившейся ситуации, являются низкий уровень заработной платы, а также неумение служащих адаптироваться к новым условиям муниципальной службы, исполнение служебных обязанностей в условиях сложности, напряженности и огромной ответственности.

Анализ возрастного состава муниципальных служащих Администрации района за последние два года показал, что коллектив постепенно омолаживается:

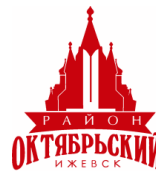
	2011 год	2012 год
до 30 лет	<b>20%</b>	<b>28%</b>
от 30 до 50 лет	<b>56,9%</b>	<b>58%</b>
от 50 до 60 лет	<b>21,5%</b>	<b>14%</b>
от 60 лет и старше	<b>1,5%</b>	<b>0%</b>

Как видно из таблицы, наблюдается рост молодых специалистов на 8% и уменьшение на 7,5% служащих старшего возраста.

Вырос за последние годы образовательный уровень муниципальных служащих Администрации района. Все молодые муниципальные служащие, в возрасте до 35 лет, имеют высшее профессиональное образование. Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", от общей численности в 2012 году составила 3,4 процента и практически 100% не имеют на момент поступления в Администрацию района, опыта работы на муниципальной службе.

В целях решения негативных тенденций связанных: с текучестью кадров, дефицитом высококвалифицированных молодых специалистов, недостаточным количеством работников, имеющих образовательную подготовку в области государственного и муниципального управления; и создания положительного имиджа муниципального служащего, повышения роли и престижа муниципальной службы, необходимо внедрить в Администрации района действенную систему работы с молодыми муниципальными служащими.

### 3. Значимость Проекта для муниципальных служащих Администрации района



Проект разработан с учетом Плана мероприятий Администрации Октябрьского района города Ижевска по исполнению законодательства о муниципальной службе на 2013 год.

Последовательная реализация Проекта позволит создать действенную систему работы с молодыми муниципальными служащими, сформировать высококвалифицированный состав муниципальных служащих, обеспечить эффективность муниципальной службы и повышение результативности деятельности Администрации района.

### 4. Цели и задачи Проекта, сроки его реализации

Цель Проекта - формирование положительного имиджа молодого чиновника, посредством повышения профессионального и образовательного уровня молодых муниципальных служащих Администрации района, их личностных и деловых качеств.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

- объединение молодых муниципальных служащих Администрации района;
- создание площадки для конструктивного диалога;
- выявление и поддержка инициативных, творческих и активных молодых специалистов;
- повышение эффективности работы молодых специалистов;
- повышение ответственности молодых специалистов за результаты своей деятельности;
- оказание помощи молодым специалистам по адаптации к рабочему процессу, усвоению основ муниципальной службы;
- закрепление молодых специалистов на муниципальной службе, создание возможности карьерного и профессионального роста молодых специалистов.

Предлагаемые мероприятия по реализации проекта будут осуществляться в течение 2013 года.

По итогам данного периода проводится анализ эффективности реализации Проекта и определяются конечные результаты его реализации.

### 5. Ожидаемые конечные результаты по реализации Проекта

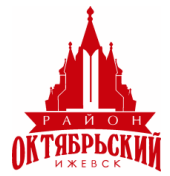
Оценка степени достижения поставленных целей и задач производится на основе целевых индикаторов и показателей эффективности Программы. Целевые индикаторы и показатели эффективности указаны в приложении № 1 к настоящему Проекту.

### 6. План мероприятий по реализации Проекта

План мероприятий по реализации Проекта включает в себя:

- разработку Положения «Совет молодых муниципальных служащих» (Приложение № 2 к Проекту);
- разработку Положения клуба «Молодой Чиновник» (Приложение № 3 к Проекту);
- формирование структуры Совета молодых муниципальных служащих;
- подготовку тематики заседаний Совета молодых муниципальных служащих;
- организацию деятельности клуба «Молодой Чиновник» в Администрации Октябрьского района города Ижевска»

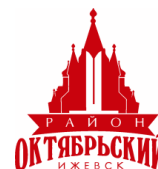
## 7. Контроль за реализацией Проекта



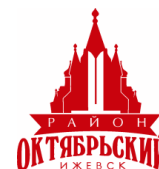
Организацию контроля и оперативного управления реализацией Проекта, выполнением мероприятий в рамках реализации Проекта осуществляет Косогорова С.В., Заместитель Главы Администрации Октябрьского района по общим вопросам.

По окончании сроков реализации проекта исполнители Проекта представляют заказчику разработки Проекта Мартынову В.В., Главе Администрации Октябрьского района города Ижевска, информацию о ходе реализации программных мероприятий.

# Структура Совета молодых муниципальных служащих в Администрации Октябрьского района города Ижевска



Тематика заседаний  
клуба «Молодой чиновник»  
молодых муниципальных служащих Администрации  
Октябрьского района города Ижевска  
на 2013 год



№ п/п	Тема заседания	Срок	Группа, ответственная за подготовку заседания
1.	<p>Основы муниципальной службы. Профессиональная этика муниципального служащего <i>(выступление декана факультета повышения квалификации Ижевского филиала ФГБОУ ВПО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", Быстрых Людмилы Филипповны)</i></p>	1 квартал 2013 года	Группа, по направлению «Муниципальная служба»
2.	Проектная деятельность в органе местного самоуправления	2 квартал 2013 года	Группа, по направлению «Проектная деятельность»
3.	Роль муниципального служащего в повышении имиджа Администрации района	3 квартал 2013 года	Группа, по направлению «Органы местного самоуправления»
4.	Открытость и публичность органов местного самоуправления	4 квартал 2013 года	Группа, по направлению «Информационно- аналитическое»





Приложение 1  
к проекту «Создание Совета молодых  
муниципальных служащих,  
организация деятельности клуба  
«Молодой Чиновник» в Администрации  
Октябрьского района города Ижевска»

Целевые индикаторы и показатели эффективности проекта «Создание Совета молодых муниципальных служащих, организация деятельности клуба «Молодой Чиновник» в Администрации Октябрьского района города Ижевска»

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя эффективности	Единицы измерения	Базовый показатель по Проекту	Прогноз
1.	Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет	%	0%	15%
2.	Число молодых специалистов обеспеченных информационно-консультативной поддержкой	%	90%	100%
3.	Число молодых специалистов принимающих активное участие в общественной жизни Администрации района	%	50%	100%
4.	Число проектов разработанных молодыми специалистами	ед.	0	4
5.	Число молодых специалистов имеющих поощрения за результаты своей деятельности	ед. (%)	11 (57,9%)	60%
6.	Число муниципальных служащих уволившихся с муниципальной службы	%	37%	35%



Приложение 2  
к проекту «Создание Совета молодых  
муниципальных служащих,  
организация деятельности клуба  
«Молодой Чиновник» в Администрации  
Октябрьского района города Ижевска»

## Положение о совете молодых муниципальных служащих Администрации Октябрьского района г. Ижевска

### 1. Общие положения

1.1. Совет молодых муниципальных служащих (далее - Совет) является постоянно действующим органом, создаваемым в Администрации Октябрьского района города Ижевска (далее – Администрация района) на один календарный год.

1.2. Членами Совета являются муниципальные служащие Администрации района в возрасте до 35 лет.

1.3. Совет принимает свою структуру, состоящую из Председателя совета, заместителя председателя совета – руководителя клуба «Молодой Чиновник», секретаря и руководителей групп по направлению:

- «Муниципальная служба»,
- «Органы местного самоуправления»,
- «Информационно-аналитическая деятельность»,
- «Проектная деятельность».

1.4. Общее руководство и координирование деятельности Совета осуществляет – заместитель главы Администрации Октябрьского района по общим вопросам С.В.Косогорова.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который составляется на календарный год, рассматривается советом и утверждается Главой Администрации.

1.6. Совет молодых специалистов собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, по результатам встреч оформляется протокол заседания Совета.

### 2. Основные задачи Совета молодых муниципальных служащих.

2.1. Основными задачами Совета молодых муниципальных служащих являются:

- принятие мер по ускорению адаптации молодых специалистов;
- оказание помощи молодым специалистам в приобретении навыков практической работы
- содействовать в закреплении молодых специалистов в Администрации района;
- повышение их общественной и творческой активности;
- вести целенаправленную работу по профессиональному росту молодых специалистов;

- принимать участие в отборе наиболее способных и перспективных молодых специалистов, давать рекомендации по их включению в кадровый резерв;
- повышать ответственность молодых специалистов за результаты своей деятельности;
- принимать участие в решении социально-бытовых проблем молодых специалистов;
- организовывать культурно-массовые мероприятия в Администрации района и на территории Октябрьского района.

### 3. Основные права и обязанности Совета молодых муниципальных служащих:

#### 3.1. Права Совета молодых муниципальных служащих:

- ходатайствовать перед руководителями структурных подразделений о зачислении молодых специалистов в кадровый резерв;
- организовывать и проводить в Администрации района соревнования, конкурсы, субботники и экскурсии;
- выходить с предложениями о премировании и награждении лучших молодых специалистов за активное участие в профессиональной и общественной деятельности;
- вносить предложения о командировании молодых специалистов для обмена опытом работы в другие организации;
- давать рекомендации о направлении молодых специалистов на учебу, курсы повышения квалификации;
- распределять работу между создаваемыми в Совете группами по направлениям и заслушивать отчеты об их работе;
- вносить предложения в План работы Администрации района.

#### 3.2. Обязанности Совета молодых муниципальных служащих:

- привлекать молодых специалистов к решению поставленных перед Администрацией района задач;
- представлять интересы молодых специалистов перед руководством Администрации района;
- по окончании года подводить итоги проводимой работы перед молодыми специалистами;
- вести систематическую работу по повышению уровня и квалификации молодых специалистов, проведению конференций и семинаров, изучению передового опыта муниципального управления;
- выявлять, и умело использовать знания и опыт молодых специалистов.

### 5. Порядок внесения изменений в положение о Совете

5.1. Внесение изменений в Положение о совете осуществляется на общем собрании Совета молодых муниципальных служащих по согласованию с заместителем главы Администрации Октябрьского района по общим вопросам и Главой Администрации Октябрьского района г. Ижевска.



Приложение 3  
к проекту «Создание Совета молодых  
муниципальных служащих,  
организация деятельности клуба  
«Молодой Чиновник» в Администрации  
Октябрьского района города Ижевска»

## Положение Клуба «Молодой Чиновник»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Клуба «Молодой чиновник» молодых муниципальных служащих Администрации Октябрьского района города Ижевска (далее – Клуб).

1.2. Клуб является добровольным объединением молодых муниципальных служащих Администрации Октябрьского района города Ижевска (далее – Администрация района), в возрасте до 35 лет. Прием членов клуба осуществляется на основании устного заявления вступающего

1.3. Клуб создан и действует на основе добровольности, равноправия его членов, самоуправления, законности и гласности.

1.4. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и утвержденным Планом.

1.5. Положение о Клубе принимается на Совете молодых муниципальных служащих Администрации района, общим голосованием.

1.6. Клубом руководит Совет, избранный из членов клуба.

1.7. Деятельность клуба осуществляется в свободное от работы время его участников.

### 2. Основные цели Клуба

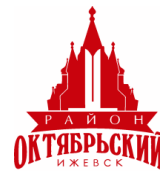
2.1 Объединение молодых муниципальных служащих Администрации района, создание диалоговой площадки, обучение профессиональным навыкам молодых специалистов, формирование положительного имиджа молодого чиновника.

### 3. Основные задачи Клуба

3.1. Основными задачами клуба являются:

- выявление и реализация творческих и организаторских способностей его членов, удовлетворение потребности в общении членов клуба;
- обеспечение совершенствования профессиональной компетенции молодых специалистов, оказание поддержки в их профессиональной деятельности;
- объединение участников Клуба с учетом их профессиональных и творческих поисков;

- организация содержательного досуга молодых муниципальных служащих Администрации района.



#### 4. Основные направления деятельности Клуба

- 4.1. Обеспечение членов клуба информационно-консультативной поддержкой.
- 4.2. Общественная деятельность направленная на повышение имиджа молодого чиновника.
- 4.3. Организация досуга молодых специалистов.

#### 5. Права и обязанности членов Клуба

##### 5.1. Члены Клуба имеют право:

- выбирать или быть избранными в члены Совета клуба;
- вносить предложения в план работы Клуба;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в рамках работы Клуба, а также в Администрации района;
- привлекать высокопрофессиональных работников для участия в проведении заседаний Клуба;
- готовить предложения и рекомендовать молодых муниципальных служащих для участия в профессиональных конкурсах.

##### 5.2. Члены клуба обязаны:

- принимать непосредственное участие в мероприятиях Клуба;
- выполнять решения заседаний членов Клуба;
- придерживаться требований данного Положения;
- соблюдать нормы морали и этики поведения, постоянно повышать свою общую культуру.

#### 6. Общее руководство за деятельность Клуба.

6.1. Общее руководство клуба осуществляет Глава Администрации Октябрьского района – Мартынов Валерий Витальевич

6.2. Координирование деятельности клуба осуществляет Заместитель Главы Администрации Октябрьского района – Косогорова Светлана Владимировна

6.3. Руководитель и Совет клуба ведут учетную документацию.